

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБДОУ
«Детский сад «Лукоморье»
№ 9 от 25.02.2016 г.

М. В. Кучугурина

Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Лукоморье»

I. Общие положения

1. Управляющий совет МБДОУ «Детский сад «Лукоморье» (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции дошкольного учреждения.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом дошкольного учреждения, иными локальными нормативными актами дошкольного учреждения.
3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Уставом дошкольного учреждения предусматривается:
 - а) порядок формирования и деятельности Совета;
 - б) компетенция Совета
5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

1. Совет может быть создан в каждом структурном подразделении МБДОУ «Детский сад «Лукоморье» и состоять из избираемых членов, представляющих:
 - а) родителей (законных представителей) воспитанников;
 - б) работников дошкольного учреждения;
2. В состав Совета также входит: руководитель дошкольного учреждения.
3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного дошкольного учреждения (кооптированные члены Совета).
4. Общая численность Совета дошкольного учреждения:
 - Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета;
 - Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета;
 - Остальные места в Совете занимают: руководитель дошкольного учреждения, представитель учредителя.
5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительском собрании (с участием делегатов от групп).
6. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительского собрания применяются следующие правила:
 - Делегаты собрания избираются на групповых родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании делегата на собрание принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.
 - Собрание признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на собрании.
 - Решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.
7. Члены Совета из числа работников дошкольного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.

III. Компетенция Совета

Совет может:

- согласовывать Устав Учреждения, изменения и (или) дополнения к нему;
- вносить предложения в Программу развития Учреждения;
- согласовывать Режим работы Учреждения;
- принимать локальные акты Учреждения, отнесенные к компетенции Совета;
- рассматривать жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников на действия педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяя направления и порядок их расходования;
- осуществлять контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- ходатайствовать при наличии основания перед руководителем Учреждения, Учредителем о расторжении трудового договора с работниками Учреждения или о награждении (премировании) работников Учреждения;
- участвовать в подготовке ежегодного публичного отчета Учреждения по итогам учебного и финансового года.

IV. Организация деятельности Совета

1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом дошкольного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
 - Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель дошкольного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.
 - На заседании (в порядке, установленном Уставом дошкольного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
3. Первое заседание Совета созывается руководителем дошкольного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников дошкольного учреждения (включая руководителя), также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.
4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
5. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа

членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
8. Для осуществления своих функций Совет вправе:
 - приглашать на заседания Совета любых работников дошкольного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - запрашивать и получать у руководителя дошкольного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию дошкольного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель дошкольного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Решения Совета, противоречащие положениям Устава дошкольного учреждения, положениям договора дошкольного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем дошкольного учреждения его работниками и иными участниками образовательного процесса.
 - По факту принятия вышеуказанных решений Совета руководитель дошкольного учреждения вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.
5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

Срок действия Положения действителен до введения новых изменений и дополнений.