

СОГЛАСОВАНО

Член горкома профсоюза
работников народного
образования и науки РФ
городского округа г. Михайловка

Волгоградской области
Председатель профкома
структурных подразделений
МБДОУ «Детский сад

«Лукоморье»

Чурекова Е.Н.
«дз» 02 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного
учреждения «Детский сад
комбинированного
вида «Лукоморье» городского
округа город Михайловка
Волгоградской области»
Кучугурина М.В.
«дз» 02 2016г.

Инструкция по охране труда для логопеда (учителя-логопеда, дефектолога). ИОТ-021-2016

1. Общие требования безопасности логопеда

1.1. Самостоятельно работать логопедом (учителем-логопедом, дефектологом) разрешается лицам в возрасте не младше 18 лет, прошедшим специальную подготовку, инструктаж по охране труда, изучившим настоящую *инструкцию по охране труда учителя-логопеда МБДОУ* медосмотр и не имеющим противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Работая логопедом (учителем-логопедом, дефектологом) необходимо придерживаться правил внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. В кабинете логопеда на работников и детей могут влиять вредные факторы:

- нарушение остроты зрения при недостаточном освещении кабинета;
- нарушение осанки, искривление позвоночника, развитие близорукости у детей при неправильном подборе размеров детской мебели;
- поражение электрическим током при использовании неисправного электрического оборудования кабинета и технических средств обучения.

1.4. Логопед должен строго соблюдать требования *инструкции по охране труда учителя-логопеда МБДОУ*.

1.5. Работники должны строго соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации при пожаре и места расположения первичных средств пожаротушения.

1.6. При несчастном случае срочно доложить о случившемся заведующему детским садом.

1.7. Во время работы учителю-логопеду необходимо соблюдать правила личной гигиены, поддерживать чистоту на рабочем месте.

1.8. Лица, не выполнившие или нарушившие инструкции по охране труда, данную *инструкцию по охране труда логопеда МБДОУ* привлекаются к дисциплинарной ответственности согласно правилам внутреннего трудового распорядка и, если потребуется, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования безопасности перед началом работы учителя-логопеда

2.1. Включить полностью освещение кабинета и удостовериться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность должна быть: при использовании люминесцентных ламп не меньше 300 лк. (20 Вт/кв.м.), при использовании ламп накаливания не меньше 150 дк. (48 Вт/кв.м.).

2.2. Удостовериться в исправности электрического оборудования кабинета: светильники должны быть прочно закреплены на потолке и иметь светорассеивающую арматуру; электрические коммутационные коробки должны быть заперты, а электрические розетки закрыты фальшвилками; корпуса и крышки выключателей и розеток должны быть целыми без трещин и сколов, и не иметь оголенных контактов.

- 2.3. Применяя во время занятий технические средства обучения, удостовериться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электрических вилок.
- 2.4. Проверить санитарное состояние кабинета и проветрить его, открыв окна или фрамуги и двери. Открытые окна зафиксировать крючками, а фрамуги должны иметь ограничители. Проветривание кабинета закончить за 30 мин. до прихода детей детского сада.
- 2.5. Удостовериться в соответствии температуры воздуха в кабинете установленным санитарным нормам.
- 2.6. Оконные стекла и светильники кабинета необходимо очищать от пыли и грязи не реже двух раз в год.

3. Требования безопасности во время работы логопеда МБДОУ

- 3.1. Усаживать за столы детей нужно в соответствии с их ростом.
- 3.2. Проводя групповые и индивидуальные занятия с детьми необходимо соблюдать установленную продолжительность занятий учитывая возраст детей.
- 3.3. Поддерживать дисциплину и порядок во время занятий и следить за тем, чтобы дети МБДОУ следовали указаниям руководителя.
- 3.4. Продолжительность занятий не может превышать нормы, установленные СанПином.
- 3.5. Запрещать детям детского сада без разрешения учителя-логопеда покидать место проведения занятий.
- 3.6. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности в кабинете не ставить на подоконники цветы.
- 3.7. Строго придерживаться в работе *инструкции по охране труда для логопеда МБДОУ*.
- 3.8. При применении во время занятий технических средств обучения действовать согласно «Инструкции по охране труда при использовании технических средств обучения», применять ТСО только изучив инструкции по работе с ними.
- 3.9. Во время изготовления наглядных пособий, дидактического материала не применять опасных для здоровья и жизни детей ядовитых веществ, стекла, проволоки, иголок и т. д.
- 3.10. Строго придерживаться инструкции по использованию химикатов (клей, лак и т. д.)
- 3.11. При продолжительной работе на компьютере с целью снижения утомляемости зрительного анализатора через каждый час работы необходимо делать перерыв на 10-15 мин.
- 3.12. Посещая группы во время карантина использовать марлевую повязку.
- 3.13. В перерывах между занятиями во время отсутствия детей в детском саду периодически проветривать кабинет, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении крючками.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При возникновении пожара срочно эвакуировать детей из кабинета, доложить о пожаре заведующему, в пожарную охрану по тел. 01 и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
- 4.2. В случае получения воспитанником травмы оказать первую медицинскую помощь пострадавшему, если требуется направить его в ближайшее медицинское учреждение и доложить об этом заведующему.
- 4.3. В случае поражения электрическим током незамедлительно отключить напряжение и при отсутствии у пострадавшего дыхания и пульса необходимо сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой (закрытый) массаж сердца до появления дыхания и пульса и направить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение.

5. Требования безопасности по окончании работы логопеда МБДОУ

- 5.1. Отсоединить от электрической сети технические средства обучения.
- 5.2. Привести рабочее место в порядок.
- 5.3. Проветрить кабинет, закрыть окна, фрамуги и выключить освещение.

Инструкцию разработал:

Заведующий филиалом



(Гуреенкова Н.Г.)