

* 1. Основным принципом привлечения благотворительной помощи учреждением является добровольность ее оказания физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).
	2. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.
1. Основные понятия
	1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Родительский комитет - родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещей (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель - развитие учреждения.

Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

1. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных

пожертвований

* 1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.
		1. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.
		2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет учреждения в безналичной форме расчетов.
		3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
		4. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительским комитетом учреждения с указанием цели их привлечения.
		5. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1).
		6. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной

инициативе привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета.

* 1. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
		1. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:
* указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);
* передать полномочия родительскому комитету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 3);
	1. Руководитель учреждения организует раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.
	2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 1, 2, 3, 4 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.
1. Полномочия родительского комитета.
	1. В целях реализации настоящего Положения учреждение обязано создать родительский комитет. Порядок работы родительского комитета определяется внутренним правовым актом учреждения.

В состав родительского комитета входят законные представители и руководитель учреждения. Формирование родительского комитета осуществляется на общем собрании законных представителей и работников учреждения.

Осуществление членами родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе. Периодичность заседаний родительского комитета определяется родительским комитетом.

* 1. В рамках настоящего положения к полномочиям родительского комитета относится:
* содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
* определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
* определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
* определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;

- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

* 1. В соответствии с Уставом учреждения родительский комитет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:
1. приобретение имущества;
2. оплата за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
	1. услуг связи;
	2. транспортных услуг;
	3. услуг по содержанию имущества;
	4. прочих работ и услуг;
	5. прочих расходов.
3. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований
	1. Учреждение ведет обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требования федерального закона о бухгалтерском учете.

* 1. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер учреждения приходует их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой счет учреждения через отделения почты, банки.
	2. Налоговый учет в учреждениях ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль.
	3. В платежном документе в графе «назначение платежа» делается запись « пожертвования по договору N°... от... ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.
1. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям
	1. Учреждение предоставляет отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.
	2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные родительским комитетом сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах.
	3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается родительским комитетом, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета.
2. Ответственность
	1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.
3. Особые положения
	1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.
	2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.
	3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

Приложение № 1

к Положению

о привлечении благотворительной помощи

от

ДОГОВОР №

пожертвования денежных средств
МБОУ «Детский сад «Лукоморье»

г. Михайловка « » 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Лукоморье» городского округа город Михайловка Волгоградской области», именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Кучугуриной Марины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица) именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на

основании с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
	1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере руб.

(сумма цифрами и прописью)

* 1. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении целевых взносов
	2. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".
1. Права и обязанности сторон
	1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет.
	2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
	3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
	4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
	5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.
2. Ответственность сторон
	1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.
3. Прочие условия
	1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
	2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия, спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд.
	3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.
5. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Жертвователь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ОдаряемыйМБДОУ «Детский сад «Лукоморье»403348, Россия, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Мира, дом 65Тел: 4-00-38Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. В. Кучугурина |

Приложение № 2

к Положению

о привлечении благотворительной помощи

от

ДОГОВОР №

пожертвования имущества МБОУ «Детский сад «Лукоморье»

г. Михайловка « » 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Лукоморье» городского округа город Михайловка Волгоградской области», именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Кучугуриной Марины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица) именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на

основании с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
	1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде
	2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление

целей, установленных решением родительского комитета: на осуществление

образовательного процесса

* 1. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".
1. Права и обязанности сторон
	1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
	2. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
	3. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

3 . Прочие условия

1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд.
3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

4. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Жертвователь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ОдаряемыйМБДОУ «Детский сад «Лукоморье»403348, Россия, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Мира, дом 65Тел: 4-00-38Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. В. Кучугурина |

Приложение № 3

ДОГОВОР №

безвозмездного оказания услуг (выполнения работ)

г. Михайловка «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Лукоморье» городского округа город Михайловка Волгоградской области», именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Кучугуриной Марины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица) именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на

основании с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно оказать услуги (выполнить работы) по
2. Исполнитель оказывает услуги (выполняет работы) лично.

1.3. Критериями качества предоставляемых Исполнителем услуг (выполнения работ) являются:

Срок оказания услуг (выполнения работ) -

2. Обязанности Сторон

1. Исполнитель обязан:
2. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
3. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору,

не позднее

* 1. Заказчик обязан:
		1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящиеся к деятельности оказываемых услуг.
		2. Исполнитель оказывает услуги (выполняет работы) на безвозмездной основе.
1. Ответственность Сторон
	1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.
2. Заключительные положения
	1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
	2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
	3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о

расторжении настоящего договора в срок не позднее, чем за дней до такого расторжения.

* 1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
1. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Жертвователь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ОдаряемыйМБДОУ «Детский сад «Лукоморье»403348, Россия, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Мира, дом 65Тел: 4-00-38Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. В. Кучугурина |

Приложение № 4

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Михайловка «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 ?

именуем в дальнейшем "Жертвователь", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующ\_\_\_ на основании Устава с одной стороны, и именуем в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора Кучугуриной Марины Владимировы действующ\_\_\_ на основании, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 2.1 Договора пожертвования от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование имущества | Количество | Стоимость руб. |
|  |  |  |  |

2. Техническое состояние имущества:

3. Документы на имущество:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от

” ” 20 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Жертвователь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ОдаряемыйМБДОУ «Детский сад «Лукоморье»403348, Россия, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Мира, дом 65Тел: 4-00-38Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. В. Кучугурина |

