



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

403342, Волгоградская область
г. Михайловка ул. Обороны, 42-а
тел. 2-13-52, факс.2-36-44
E-mail:ag_mih@volganet.ru
http://www.mihadm.com
ОКПО:04024457 ОГРН:1023405578646
ИНН/КПП:3437500793/343701001

Руководителям
муниципальных учреждений и
предприятий городского
округа город Михайловка
Волгоградской области

от 07.02.2017 № 06-07/576
на № _____ от _____

Направляем в Ваш адрес постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 24.01.2017 № 195 «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа город Михайловка Волгоградской области за календарный год и представления указанными лицами данной информации» (далее по тексту - Порядок) для ознакомления.

В соответствии с п. 8 вышеуказанного Порядка Вам необходимо в срок до 01 апреля 2017г. и далее ежегодно представлять в отдел муниципальной службы и работы с кадрами администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (каб.3-05) на бумажном и электронном носителях информацию, согласно Приложению №2 Порядка.

Приложение: на 3л. в 1 экз.

Заместитель главы администрации
городского округа по административно-
правовым вопросам

Т.В.Харченко



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 января 2014 № 195

Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа город Михайловка Волгоградской области за календарный год и представления указанными лицами данной информации

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области постановляет:

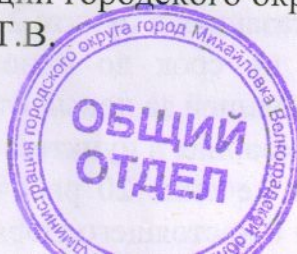
1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа город Михайловка Волгоградской области за календарный год и представления указанными лицами данной информации.

2. Руководителям муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа город Михайловка Волгоградской области обеспечить в пределах своих полномочий выполнение требований Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области в сети «Интернет» и вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по административно-правовым вопросам Харченко Т.В.

Глава администрации
городского округа



С.А. Фомин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа
город Михайловка
Волгоградской области
от 24.01.2017 № 195

ПОРЯДОК

размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа город Михайловка Волгоградской области за календарный год и представления указанными лицами данной информации

1. Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа город Михайловка Волгоградской области за календарный год и представления указанными лицами данной информации (далее – Порядок) разработан на основании статьи 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Информация о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа город Михайловка Волгоградской области за календарный год размещается на официальном сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

3. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

4. В составе размещаемой на официальном сайте информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

5. Размещение на официальном сайте информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается отделом муниципальной службы и работы с кадрами администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области

6. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте на срок до одного года (до момента ее замены соответствующей информацией за новый отчетный период).

7. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, представляется руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа город Михайловка в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным периодом, в письменном виде по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку (с сопроводительным письмом), в отдел муниципальной службы и работы с кадрами администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

9. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, подлежит представлению в отношении лиц, замещающих соответствующие должности в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях городского округа город Михайловка по состоянию на 31 декабря отчетного года.

10. Ответственность за своевременность представления информации, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, ее полноту и достоверность возлагается на руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Приложение № 1
к Порядку размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа город Михайловка Волгоградской области за календарный год и представления указанной информацией

ИНФОРМАЦИЯ

о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа город Михайловка Волгоградской области за 20__ год

Наименование муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия):	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Полное наименование должности руководителя (в соответствии со штатным расписанием)	
Среднемесячная заработная плата руководителя за календарный год (руб.)	
Фамилия, имя, отчество заместителя руководителя	
Полное наименование должности заместителя руководителя (в соответствии со штатным расписанием)	
Среднемесячная заработная плата заместителя руководителя за календарный год (руб.)	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	
Полное наименование должности главного бухгалтера (в соответствии со штатным расписанием)	
Среднемесячная заработная плата главного бухгалтера за календарный год (руб.)	

Приложение № 2
к Порядку размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа город Михайловка Волгоградской области за календарный год и представления указанными лицами данной информации

И Н Ф О Р М А Ц И Я

о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа город Михайловка Волгоградской области и среднемесячной заработной плате работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа город Михайловка Волгоградской области
(без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера)
за 20__ год

Наименование муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия):		
1.	Фактически начисленная заработная плата работников списочного состава (без учета фактически начисленной заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) за отчетный год (руб.)	
2.	Среднесписочная численность работников списочного состава (без учета численности соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) за отчетный год (чел.)	
3.	Среднемесячная заработная плата работников списочного состава (без учета средней заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) (руб.)	
4.	Фамилия, имя, отчество руководителя	
4.1.	Полное наименование должности руководителя (в соответствии со штатным расписанием)	
4.2.	Фактически начисленная заработная плата руководителю за отчетный год (руб.)	
4.3.	Фактически отработанное время в календарном году (мес.)	

4.4.	Среднемесячная заработная плата руководителя за отчетный год (руб.)	
5.	Фамилия, имя, отчество заместителя руководителя	
5.1.	Полное наименование должности заместителя руководителя (в соответствии со штатным расписанием)	
5.2.	Фактически начисленная заработная плата заместителю руководителя за отчетный год (руб.)	
5.3.	Фактически отработанное время в календарном году (мес.)	
5.4.	Среднемесячная заработная плата заместителя руководителя за отчетный год (руб.)	
6.	Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	
6.1.	Полное наименование должности главного бухгалтера (в соответствии со штатным расписанием)	
6.2.	Фактически начисленная заработная плата главному бухгалтеру за отчетный год (руб.)	
6.3.	Фактически отработанное время в календарном году (мес.)	
6.4.	Среднемесячная заработная плата главного бухгалтера за отчетный год (руб.)	

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____