Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
"Академия бизнеса и управления системами"

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

342403501681

Документ о квалификации

Регистрационный номер
90/16

Город Волгоград

"19 " января 2016 г.

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

Маслий Оксана Владимировна

с "19" октября 2015 г. по "19" января 2016 г.

прошел (а) профессиональную переподготовку в (на)

ЧОУ ДПО "Академия бизнеса и управления системами"
по программе
"Менеджмент в образовании"

Решением протокола
от "19" января 2016 г.

диплом дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере менеджмент в образовании

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия бизнеса и управления системами» г. Волгоград Российская Федерация АБиУС ОГРН 1143400130059 ИНН 3460055212

М.П.

Председатель комиссии

Руководитель

Секретарь

Приложение к диплому № 342403501681

Фамилия, имя, отчество Маслий Оксана Владимировна

имеет документ об образовании диплом о высшем
(высшем, среднем профессиональном) образовании

С « 19 » октября 2015 г. по « 19 » января 2016 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

ЧОУ ДПО

(наименование образовательного учреждения(подразделения)

"Академия бизнеса и управления системами"

дополнительного профессионального образования)

по программе "Менеджмент в образовании"
(наименование программы

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) _____
(наименование предприятия,

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему _____
(наименование темы)

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ № п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1	Основы законодательства Российской Федерации в области образования	18	зачтено
2	Совершенствование институциональных механизмов управления образованием. Развитие форм государственно-общественного управления	34	отлично
3	Теоретические основы управления	26	отлично
4	Технологические основы управления	24	хорошо
5	Организация труда руководителя дошкольной образовательной организации	20	зачтено
6	Нормативно - правовые основы управления	22	зачтено
7	Документационное обеспечение управления	18	зачтено
8	Стратегический менеджмент в образовании	30	отлично
9	Управление развитием образовательных систем	30	хорошо
10	Социология и психология управления	18	зачтено
11	Проектное управление в образовании	12	зачтено
12	Итоговая аттестация	14	отлично

Всего: 266 (часов)

М.П.

Руководитель

Секретарь

ОАО "Киржачская типография", 2014 г., уровень "Б". Заказ № 68