АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июня 2018г № 1326

Об утверждении
устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад «Лукоморье» городского округа город Михайловка Волгоградской области " в новой редакции

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании постановления администрации городского округа от 17.03.2011 № 394 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа город Михайловка, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа город Михайловка и внесения в них изменений" администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад «Лукоморье» городского округа город Михайловка Волгоградской области " в новой редакции.

2. Наделить полномочиями выступать от имени администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области по вопросу утверждения устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад «Лукоморье» городского округа город Михайловка Волгоградской области " в новой редакции директора учреждения Кучугурину Марину Владимировну.

3.Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальному развитию О.Ю. Дьякову.

Вр.и.о. главы городского округа Ю.Д. Кокин

КОПИЯ ВЕРНА
Начальник общего отдела

Утвержден постановлением
администрации городского
округа город Михайловка
Волгоградской области
от 26.06.18 № 1328

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «ЛУКОМОРЬЕ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

г. Михайловка Волгоградской области

2018 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав является учредительным документом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Лукоморье» городского округа город Михайловка Волгоградской области» в соответствии со ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.25 Федерального закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и закрепляет основные элементы правового статуса дошкольного учреждения, характеристики образовательного процесса, структуру финансово-хозяйственной деятельности, порядок управления, права и обязанности участников образовательного процесса.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Лукоморье» городского округа город Михайловка Волгоградской области» (далее-Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере дошкольного образования, направленной на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.3. Учреждение создано на основании постановления администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 09.11.2015 г. № 3091 «О реорганизации путем слияния некоторых муниципальных учреждений городского округа город Михайловка Волгоградской области».

Учреждение является правопреемником в соответствии с передаточными актами следующих Учреждений:

1) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 1 им. П.А. Юдина городского округа город Михайловка Волгоградской области»;

2) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным физкультурно-оздоровительным направлением № 2 «Тополек» городского округа город Михайловка Волгоградской области»;

3) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 3 «Сказка» городского округа город Михайловка Волгоградской области»;

4) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Октябренок» городского округа город Михайловка Волгоградской области»;

5) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 5 «Радуга» городского округа город Михайловка Волгоградской области»;

6) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Росинка» городского округа город Михайловка Волгоградской области»;

7) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 7 «Улыбка» городского округа город Михайловка Волгоградской области»;

8) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физкультурно-оздоровительной направленности № 8 «Золотой ключик» городского округа город Михайловка Волгоградской области»;

9) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физкультурно-оздоровительной направленности № 9 «Аленький цветочек» городского округа город Михайловка Волгоградской области»;

10) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 «Лучик» городского округа город Михайловка Волгоградской области»;

11) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 «Колокольчик» городского округа город Михайловка Волгоградской области»;

12) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей №14 «Теремок» городского округа город Михайловка Волгоградской области»;

13) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка – детский сад №15 «Солнышко» городского округа город Михайловка Волгоградской области»;

14) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физкультурно-оздоровительной направленности №18 «Ромашка» городского округа город Михайловка Волгоградской области»;

15) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 19 «Светлячок» городского округа город Михайловка Волгоградской области»;

16) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 21 «Родничок» городского округа город Михайловка Волгоградской области»;

17) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 «Колосок» городского округа город Михайловка Волгоградской области»;

18) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27 «Ручеек» городского округа город Михайловка Волгоградской области»;

19) муниципального бюджетного учреждения «Межшкольный центр питания».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет Устав, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.7. Правоспособность Учреждения возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи об исключении Учреждения из единого государственного реестра юридических лиц. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. По своей организационно - правовой форме Учреждение является муниципальным бюджетным дошкольным образовательным Учреждением.

1.9. Тип: дошкольное образовательное Учреждение.

1.10. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Лукоморье» городского округа город Михайловка Волгоградской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад «Лукоморье». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

1.11. Местонахождение Учреждения:

фактический адрес: 403348, Россия, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Мира, дом 65;

юридический адрес: 403348, Россия, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Мира, дом 65.

1.11.1. Адреса мест, осуществляющих образовательную деятельность:

1) 403343, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Энгельса, дом 20а;
2) 403343, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Обороны, дом 122;
3) 403343, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Лермонтова, дом 2;
4) 403348, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Мира, дом 30;
5) 403348, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Речная, дом 44ж;
6) 403343, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Коммуны, дом 160а;
7) 403341, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. им. Крупской, дом 2д;
8) 403345, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. П. Морозова, дом 35;
9) 403346, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Украинская, дом 76;
10) 403343, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Энгельса, дом 18;
11) 403348, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Народная, дом 39;
12) 403310, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Байкальская, дом 26в;
13) 403344, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Стройная, дом 42;
14) 403343, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Республиканская, дом 24а;
15) 403343, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Обороны, дом 47а;
16) 403342, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. 2 Краснознаменская, дом 30а;
17) 403346, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Ленина, дом 185в;
18) 403344, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. им. Крупской, дом 99е;
19) 403341, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Пролетарская, дом 76

и не осуществляющих образовательную деятельность:

1) 403343, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Магистральная, дом 13.

1.12. Учредителем Учреждения является городской округ город Михайловка Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – Учредитель). Собственником муниципального имущества является городской округ город Михайловка Волгоградской области, полномочия собственника по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом осуществляет администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области. Местонахождение Учредителя: 403342, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Обороны, 42а.

1.13. Отношения между Учредителем и Учреждением, неурегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, осуществляющий полномочия в соответствующей сфере деятельности в пределах его компетенции.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами РФ, законодательством Волгоградской области, Уставом городского округа город Михайловка

Волгоградской области, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.15.Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1.15.1. Обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

1.15.2. Создает безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь, здоровье детей, работников образовательного Учреждения.

1.15.3. Соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

1.16. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации относятся:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, осуществляемое в пределах выделяемых Учреждению средств в соответствии с муниципальным заданием;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- проведение самообследования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- прием воспитанников в образовательное Учреждение;
- создание в Учреждении необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения, питания воспитанников, работы медицинского персонала;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, содействие деятельности методических объединений;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка программы развития образовательного Учреждения;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с ФГОС дошкольного образования;
- заключение и расторжение трудовых договоров с работниками, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- обеспечение своих работников безопасными условиями труда;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

1.17. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями и организациями, в том числе и иностранными.

1.18. Учреждение строит свои отношения с организациями и гражданами на основе договоров и соглашений. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

1.19. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, которую устанавливает Учредитель.

1.20. Образование в Учреждении носит светский характер. Не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации, размещая ее на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) сведения:
- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием численности воспитанников;
- о языках, на которых осуществляется образование;
- о федеральных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательного Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2) копии:
- Устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
6) иной информации, которая размещается по решению Учреждения, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение обновляет сведения, указанные в пункте 1.23. настоящего Устава, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

1.24. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении Учреждение обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.25. Учреждение обеспечивает организацию питания воспитанников. В Учреждении устанавливается 4-х разовое питание воспитанников. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, утвержденным руководителем Учреждения, рассчитанным не менее чем на 10 рабочих дней, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендованных суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

1.26. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом Учреждения или закрепленным за Учреждением органом здравоохранения. Медицинский персонал несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

1.27. Штатные работники Учреждения проходят периодическое медицинское обследование за счет средств Учреждения при наличии бюджетных ассигнований.

1.28. Учреждение ведет учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе.

2. Предмет, цели и задачи деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью Учреждения является целенаправленная социализация личности ребенка: введение его в мир природных и человеческих отношений и связей, передача образцов, способов и норм поведения в различных жизненных ситуациях, обеспечение у него мотивации к познанию, обучению, творчеству на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности.

2.3.Основными задачами Учреждения являются:
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого

потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание психолого-педагогической поддержки семье и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:
- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности:
- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами дошкольного образования;
- организация и проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий, в том числе концертных, игровых, познавательных, спортивных, театрализованных и тематических программ, спектаклей, праздников, конкурсов, олимпиад, выставок, фестивалей, конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- организация групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, в т.ч. в выходные и праздничные дни;
- оказание консультационных услуг;
- оказание услуг фото - и видеосъемки;
- оказание услуг общественного питания, в т.ч. производство и реализация кулинарной и хлебобулочной продукции, полуфабрикатов и других пищевых продуктов, переработка и консервирование овощей;
- торговля оптовая сахаром, шоколадом и сахаристыми кондитерскими изделиями;
- торговля оптовая мучными кондитерскими изделиями;
- торговля оптовая хлебобулочными изделиями;
- торговля оптовая соками, минеральной водой и прочими безалкогольными напитками;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.6. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции:
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- за нарушение договорных и расчетных обязательств;

- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

2.8. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами.

3. Порядок комплектования Учреждения.

3.1. Основной структурной единицей Учреждения является группы для детей раннего и дошкольного возраста. Количество групп в Учреждении определяется, исходя из их предельной наполняемости, а также контрольных нормативов.

3.2. Порядок приема детей в Учреждение регулируется федеральным и региональным законодательством в сфере образования. В части, не урегулированной федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, порядок приема определяется Учредителем.

3.3. Комплектование Учреждения воспитанниками осуществляется ежегодно на основе данных государственной информационной системы Волгоградской области "Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области" (далее - ГИС " Образование"). Комплектование осуществляется по территориальному признаку в соответствии с распорядительным актом Учредителя о закреплении территории городского округа город Михайловка Волгоградской области за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательную программу дошкольного образования.

3.4. В Учреждение могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений при наличии условий, соответствующих требованиям законодательства, санитарно-гигиенических правил и нормативов.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

4.2. Содержание образовательной программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4.3. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

При реализации образовательных программ дошкольного образования могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.4. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. При реализации образовательных программ может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

4.5. Образовательная деятельность Учреждением осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах: группах раннего возраста (до 3 лет) и группах дошкольного возраста (от 3 до 7 лет). Группы могут иметь общеразвивающую, комбинированную и компенсирующую направленности.

4.6.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

4.6.2. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.6.3. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья**.**

4.7. При осуществлении Учреждением образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми – инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми-инвалидами и (или) детьми с ограниченными возможностями здоровья (при наличии финансирования).

4.8. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов Учреждение обеспечивает возможность беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях с соответствии с санитарно-эпидемическими требованиями, предоставляет специальные учебные пособия, иную учебную литературу, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (за счет бюджетных ассигнований областного и (или) федерального бюджетов).

4.9. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных

представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

4.10. В Учреждении (при наличии условий) могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет, в которых обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.11. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты на одного ребенка в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Количество детей в группах компенсирующей и комбинированной направленностей определяется с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.12. Учреждение функционирует круглогодично.

4.13. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5 часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

4.14. Учреждение устанавливает максимально допустимый объем образовательной нагрузки, руководствуясь санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

4.15. Режим занятий воспитанников устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.16. Режим работы Учреждения утверждается руководителем Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.17. Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники преимущественно в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников определяются настоящим Уставом и предусмотренными Уставом локальными актами.

5.2. Воспитанники имеют право:

- на условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на получение бесплатного дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- удовлетворение физиологических потребностей, сон, отдых в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- пользование игровым оборудованием, игрушками, играми и учебными пособиями Учреждения.

5.3. Другие права и обязанности воспитанников определяются Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенцией по защите прав ребенка.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;
- знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса в Учреждении, с содержанием реализуемых образовательных программ;
- вносить предложения руководителю Учреждения по улучшению работы с воспитанниками в Учреждении, в том числе по организации платных образовательных услуг;
- защищать права и интересы ребенка;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- принимать участие в управлении Учреждения, входить в состав органов государственно-общественного управления Учреждением ;
- заслушивать отчеты руководителя и педагогов Учреждения о работе с воспитанниками;
- досрочно расторгнуть договор с Учреждением.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:
- выполнять настоящий Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание детей;
- вовремя вносить плату за содержание ребенка в Учреждении;
- создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка, соблюдать режим, разумно организовывать свободное время ребенка;
- направлять ребенка в Учреждение в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для занятий;
- нести материальную ответственность за порчу муниципального имущества в установленном законом порядке;
- соблюдать условия договора, заключаемого с Учреждением.

5.6. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в заключаемом между ними и Учреждением договоре в соответствии с настоящим Уставом.

5.7. Педагогические работники Учреждения имеют академические права:
- на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на свободу выбора и использования, педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, рабочих программ;
- на разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности;
- на объединение в общественные профессиональные организации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
- другие академические права и свободы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.8. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии:
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право прохождение аттестации на квалификационную категорию (первую или высшую);
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;
- право на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ.

5.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:
- соблюдать требования Устава Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) воспитанников, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

6. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда.

6.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.3. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Учреждения осуществляет руководитель. Назначение на должность осуществляется в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику квалификационных требований в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования») и утвержденными профессиональными стандартами.

6.4. Трудовые отношения между Учреждением и работником регулируются трудовым договором.

6.5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:
- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу , связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК Российской Федерации, иным федеральным законам не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы с воспитанниками и (или) другие медицинские документы (санитарная книжка, прививочный сертификат), установленные действующим законодательством.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются Учреждением.

6.6. При приеме на работу Учреждение знакомит принимаемого работника под роспись со следующими документами:
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

6.7. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда, в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования.

6.8. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

6.9. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам образовательного Учреждения с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются ТК Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников могут предусматриваться должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.11. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских работников, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

6.12. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских

работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.13. Помимо оснований, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

7. Управление Учреждением.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами в области образования.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

-осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом;
- планирование и организация работы Учреждения, в том числе планирование и организация образовательного процесса;
- контроль за деятельностью структурных подразделений, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Учреждения;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом;
- обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении.

7.2.1. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы Учреждения во всех организациях и инстанциях;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и в комитете по финансам администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- определяет структуру Учреждения, утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, за исключением решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;
- утверждает структуру и штатное расписание в пределах бюджетных ассигнований Учреждения, утвержденные в соответствии с порядком, установленном Учредителем;
- осуществляет прием и увольнение работников, расстановку кадров, заключает с работниками трудовые договора, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения;

- устанавливает размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами об оплате труда работников муниципальных учреждений, утвержденным объемом бюджетных ассигнований Учреждения;
- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах выделенных бюджетных ассигнований;
- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взыскания к работникам Учреждения;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами от имени Учреждения;
- издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- формирует контингент воспитанников Учреждения в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования и санитарного законодательства;
- организует воспитательно-образовательный процесс в Учреждении в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования, настоящим Уставом и договором о взаимоотношениях с родителями (законными представителями);
- организует специальную оценку условий труда и аттестацию педагогических работников с целью установления соответствия занимаемой должности;
-обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
-предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2.2. Директор обязан:
- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- создавать условия для охраны здоровья воспитанников, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не

составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

7.2.3. Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Директор обладает правом приостанавливать решения коллегиальных органов, если они противоречат законодательству и (или) нарушают права участников образовательного процесса.

7.4. В своей деятельности директор руководствуется законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором. Директор несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства.

7.5. Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения запрещено.

Должностные обязанности директора Учреждением не могут исполняться по совместительству.

7.6. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Попечительский совет, также могут формироваться, наблюдательный совет, управляющий совет и другие коллегиальные органы управления.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание (конференция) работников;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет.

Указанные органы коллегиального управления действуют на основании положений, утвержденных директором Учреждением.

7.7. В состав Общего собрания (конференции) работников входят все работники Учреждения.

7.7.1. К компетенции Общего собрания (конференции) работников Учреждения относится:

- обсуждение и утверждение Коллективного договора Учреждения.
- обсуждение и рекомендации к утверждению Правил внутреннего трудового распорядка, графика работы, графика отпусков работников Учреждения, Устава Учреждения, других локальных актов.
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению Программы развития Учреждения.
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

- заслушивает отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, заместителя директора;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения.
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательного учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

7.7.2. Общее собрание (конференция) работников собирается не реже 1 раза в календарный год.

7.7.3 Общее собрание (конференция) работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% трудового коллектива Учреждения. Решение Общего собрания (конференции) работников принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания (конференции) работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя общего собрания. Решение Общего собрания (конференции) работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

7.7.4. Для ведения Общего собрания (конференции) работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

7.8. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, старшая медицинская сестра, председатель Родительского комитета (с правом совещательного голоса), представитель Учредителя (с правом совещательного голоса), директор Учреждения. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

7.8.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определение стратегии и тактики развития воспитательно - образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий, организации воспитательно - образовательного процесса, планирования воспитательно - образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно - образовательного процесса;
- разработка (выбор) и принятие образовательных программ;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) для воспитанников, родителей (законных представителей);
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;

- содействие успешному осуществлению воспитательно - образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, полученной лицензией и Федеральным законом от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

7.8.2. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

7.8.3. Педагогический совет Учреждения создается из числа всех членов педагогического коллектива Учреждения. В состав Педагогического совета также входит заведующий структурным подразделением, который является его председателем.

7.8.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем в соответствии с планом Учреждения. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя либо по инициативе 2/3 членов Педагогического совета.

7.9. В состав Попечительского совета входят участники образовательного процесса (родители и педагоги), иные лица и организации, заинтересованные в деятельности и развитии Учреждения.

7.9.1. Высшим руководящим органом Попечительского совета является общее собрание, созываемое по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание вправе принимать решение при наличии более половины членов Попечительского совета. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

7.9.2. Выборными органами Попечительского совета являются Правление и председатель, избираемые на общем собрании Попечительского Совета сроком на 1 год. Ревизионная комиссия также избирается на общем собрании сроком на 1 год. Правление Попечительского Совета является высшим органом в промежутках между общими собраниями и проводит заседания не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости.

7.9.3. Попечительский совет работает по плану, составленному в соответствии с планом работы Учреждения и утвержденному его Председателем и руководителем Учреждения.

7.9.4. Попечительский совет устанавливает связи с другими организациями, физическими и юридическими лицами по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному Учреждению.

7.9.5. Председатель Правления Попечительского совета взаимодействует с педагогическим советом Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития дошкольного образовательного Учреждения.

7.9.6. Правление Попечительского совета имеет право делегировать руководителю Учреждения исполнение сметы по расходованию внебюджетных средств, заслушивает отчеты руководителя Учреждения о расходовании средств, о состоянии и перспективах работы дошкольного Учреждения.

7.9.7. Члены Правления Попечительского совета, не принимающие участия в его работе по представлению Председателя Правления, могут быть отозваны, на их места избираются другие.

8. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения. Учреждение обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.5. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.6. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе нормативов финансовых затрат в форме субсидии на финансовую обеспеченность выполнения муниципального задания.

8.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами, основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

8.8. В случае, если для Учреждения сформировано муниципальное задание, оно не вправе отказаться от его выполнения.

8.9. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

8.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.12. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

8.13. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.14. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).

8.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии на эти цели.

8.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов, имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством, несет собственник соответствующего имущества.

9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов, являющимися неотъемлемой частью настоящего Устава: правила, положения, инструкции, приказы, договора.

9.2. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

10.1. Внесения изменений и (или) дополнения в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

10.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

11.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.3. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам.

11.4. Ликвидация или реорганизация Учреждения может, осуществляется:

- по инициативе Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.5. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.7. Учреждение обязано обеспечить учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе и в случае его реорганизации или ликвидации.

11.8. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.10. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
на 23 (двадцать три) листах
начальник отдела по образованию
администрации городского округа город
Михайловка

Н. В. Наумова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО Оокруга ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Отдел по образованию

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«05» июля 2018 года
ОГРН 1163443050624
ИНН 7183443982132
Свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица
серия 34 № 005624
Начальник отдела
Ф.И.О. подпись
Сведения о регистрирующем органе
Сведения о регистрирующем органе
Инициалы, фамилия
Подпись