Памятка о действиях персонала структурного подразделения МБДОУ «Детский сад «Лукоморье» при поступлении угрозы террористического акта в письменной форме.

Угрозы в письменной форме могут поступать как почте, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов.

Примите меры к сохранности и своевременной передаче в правоохранительные органы полученных материалов.

Обеспечьте четкое соблюдение персоналом структурного подразделения правил обращения анонимными материалами:

 - обращаться с анонимным материалом максимально осторожно;

 - убрать в чистый, плотно закрытый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку;

- сохранять все, ничего не выбрасывая (сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку);

- постараться не оставлять отпечатки пальцев;

- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

-не расширять круг лиц для ознакомления с содержанием документа.

Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются признаки анонимных материалов, обстоятельства связанные с их распространением, обнаружением или получением.

    Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивания. Нельзя их мять и сгибать.