

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЛУКОМОРЬЕ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ЛУКОМОРЬЕ»)

ПРИКАЗ

от «30» 12 2019 г.

№ 197

«Об утверждении положения об обработке персональных данных работников
МБДОУ «Детский сад «Лукоморье»

С целью организации работы по обработке персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Лукоморье» городского округа город Михайловка Волгоградской области в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

приказываю:

1. Утвердить положение об обработке персональных данных работников МБДОУ «Детский сад «Лукоморье».
2. Ознакомить с приказом заведующих и старших воспитателей структурными подразделениями.
3. Заведующим и старшим воспитателям структурными подразделениями ознакомить под роспись всех сотрудников, листы ознакомления передать в кабинет № 9.
4. Приказ директора МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Лукоморье» городского округа город Михайловка Волгоградской области» от 25.02.2016г. № 9 «Об утверждении положения о защите персональных данных работников» признать утратившим силу.
5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБДОУ
«Детский сад «Лукоморье»

М.В. Кучугурина

СОГЛАСОВАНО:

Председателем профсоюзного

Комитета МБДОУ «Детский сад
«Лукоморье»

 — Л.Н. Севостьянова

30 декабря 2019 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБДОУ «Детский сад
«Лукоморье»



М.В. Кучугурина

декабря 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ об обработке персональных данных работников МБДОУ «Детский сад «Лукоморье»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных работников МБДОУ «Детский сад «Лукоморье» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных в МБДОУ «Детский сад «Лукоморье».

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБДОУ «Детский сад «Лукоморье» соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, их родственников, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую соискатели и работники предоставляют в МБДОУ «Детский сад «Лукоморье».

1.3. Целью Положения является защита персональных данных соискателей, работников и их родственников от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. МБДОУ «Детский сад «Лукоморье» обрабатывает следующие персональные данные соискателей:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- информация об образовании, квалификации, наличии специальных знаний, специальной подготовки;
- результаты тестирования, собеседования.

2.2. Персональные данные соискателей содержатся в документах, которые представляют соискатели.

2.3. МБДОУ «Детский сад «Лукоморье» обрабатывает следующие персональные данные работников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) сведения, которые содержат документы:
 - удостоверяющие личность работника;
 - об образовании и (или) квалификации;
 - воинского учета;
 - об обязательном пенсионном страховании;
 - о присвоении ИНН;
 - о заключении брака, рождении детей, смерти;
 - о состоянии здоровья;
 - об отсутствии судимости;

в) сведения из анкеты, автобиографии, личного листка по учету кадров, иных документов, которые работник заполняет при приеме на работу.

г) информация о наличии специальных знаний, специальной подготовки.

2.4. Персональные данные работников содержатся в их личных делах, картотеках и базах данных информационных систем.

2.5. В состав документов, содержащих персональные данные работников, МБДОУ «Детский сад «Лукоморье», входят:

- штатное расписание;
- трудовая книжка работника;
- трудовой договор с работником и дополнительные соглашения к нему;
- медицинская книжка;
- личная карточка работника (форма № Т-2);
- приказы по личному составу;
- документы по оплате труда;
- документы об аттестации работников;
- таблицы учета рабочего времени.

2.6. МБДОУ «Детский сад «Лукоморье» обрабатывает следующие персональные данные родственников работников: сведения, предоставленные работником в объеме карты Т-2.

2.7. Персональные данные родственников работников содержатся в личных делах работников и базах данных кадровых информационных систем.

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных соискателей осуществляется должностное лицо отдела кадров, которому поручен подбор кадров, в том числе из общедоступной информации о соискателях в интернете.

3.2. Сбор персональных данных работников осуществляется сотрудник отдела кадров у самого работника. Если персональные данные работника можно получить только у третьих лиц, сотрудник уведомляет об этом работника и берет у него письменное согласие на получение данных.

3.3. Сбор персональных данных родственников работника осуществляется сотрудник отдела кадров из документов личного дела, которые представил работник.

3.4. Обработка персональных данных соискателей ведется исключительно в целях определения возможности их трудоустройства.

3.5. Обработка персональных данных работников ведется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования, продвижении по службе, обеспечения их личной безопасности и сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы.

3.6. Обработка персональных данных родственников работников ведется исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, реализации прав работников, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

3.7. Сбор и обработка персональных данных, которые относятся к специальной категории (ведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни) возможны только с согласия субъекта персональных данных либо в следующих случаях:

– персональные данные общедоступны;

– обработка персональных данных ведется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством РФ;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, а получить согласие у субъекта персональных данных невозможно;

– обработка персональных данных ведется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных

услуг при условии, что обработку персональных данных осуществляют лицо, профессионально занимающееся медицинской деятельностью и обязанное в соответствии с законодательством РФ сохранять врачебную тайну;

– обработку персональных данных регламентирует законодательство РФ об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве либо уголовно-исполнительное законодательство РФ.

3.8. Сбор и обработка персональных данных родственников работников, которые относятся к специальной категории (сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни), не допускаются.

3.9. Сбор и обработка персональных данных соискателей, работников и их родственников в членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.10. Личные дела, трудовые и медицинские книжки работников хранятся в бумажном виде в папках в МБДОУ «Детский сад «Лукоморье» в специально отведенной секции сейфа, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

3.11. Документы, содержащие личную информацию о работнике, кроме указанных в пункте 3.14 Положения, хранятся в бумажном виде в отделе кадров МБДОУ «Детский сад «Лукоморье» и в электронном виде в информационной системе 1С:Предприятие.

3.12. Документы соискателя, который не был трудоустроен, уничтожаются в течение трех дней с момента принятия решения об отказе в трудоустройстве.

3.13. Документы, содержащие персональные данные работников и родственников работников, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

3.14. Работники вправе требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями требований Трудового кодекса или иного федерального закона.

Пересечение данные оценочного характера работник вправе дополнить заявлением, подтверждая свою точку зрения.

По заявлению работника МБДОУ «Детский сад «Лукоморье» обязано известить всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные этого работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным соискателя имеют:

- директор – в полном объеме;
- ведущий специалист отдела кадров – в полном объеме;
- специалист отдела кадров – в полном объеме.

4.2. Доступ к персональным данным работника имеют:

- директор – в полном объеме;
- ведущий специалист отдела кадров – в полном объеме;
- специалист отдела кадров – в полном объеме;
- бухгалтер/экономист – в объеме данных, которые необходимы для оплаты труда, уплаты налогов, взносов, предоставления статистической информации и выполнения иных обязанностей для работодателя требований законодательства по бухгалтерскому, бюджетному и налоговому учету;

- заведующий (старший воспитатель) структурным подразделением – в отношении сотрудников, находящихся в непосредственном подчинении.

4.3. Доступ к персональным данным родственников работника имеют:

- директор – в полном объеме;
- ведущий специалист отдела кадров – в полном объеме;
- специалист отдела кадров – в полном объеме;
- бухгалтер/экономист – в объеме данных, которые необходимы для обеспечения соблюдения законодательства РФ, реализации прав работника, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права;

- заместитель (старший воспитатель) структурным подразделением – в отношении сотрудников, находящихся в непосредственном подчинении.

5. Передача персональных данных

5.1. Работники МБДОУ «Детский сад «Лукоморье», имеющие доступ к персональным данным соискателей, работников и родственников работников, при передаче данных должны соблюдать следующие требования:

- не давать и не распространять персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо:
 - для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, если получение такое согласие невозможно;
 - для науческих или исследовательских целей (при обезличивании);
 - в соответствии с прямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Отдавать без согласия субъекта персональных данных информацию в государственные и негосударственные функциональные структуры, в том числе в налоговые органы, фонды медицинского и социального страхования, пенсионный фонд, правоохранительные органы, страховые агентства, военкоматы, медицинские фонды, органы труда и социальной политики, правоохранительные органы при наличии оснований, предусмотренных в организациях, или запроса от данных структур со ссылкой на нормативное правовое основание для предоставления такой информации.

5.1.3. Отдавать без согласия работников в целях обеспечения информационной открытости МБДОУ «Детский сад «Лукоморье» на официальном сайте <https://lukomorje.sdamih34.ru>:

5.1.3.1. Информацию о директоре МБДОУ «Детский сад «Лукоморье», его заместителях, руководителях структурных подразделений МБДОУ «Детский сад «Лукоморье» в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- должность;
- контактные телефоны;
- адрес места жительства, почты.

5.1.3.2. Информацию о персональном составе педагогических работников с указанием их образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемую должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученым званием (при наличии);
- учено-педагогическим (при наличии);
- специальность (направления подготовки и (или) специальности);
- наличие прохождении повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке

(при наличии):

- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

5.1.4. Передавать персональные данные представителям работников и соискателей в порядке, установленном Трудовым кодексом, ограничивая эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения функций представителя, подтвержденно документально.

5.2. Лица, которые получают персональные данные, должны быть предупреждены о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Документальное подтверждение исполнения этого правила.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МБДОУ «Детский сад «Лукоморье» относятся:

6.1.1. Наименование ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных,

обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МБДОУ «Детский сад «Лукоморье» требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Изложение политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Снакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МБДОУ «Детский сад «Лукоморье» по вопросам обработки персональных данных».

6.1.4. Отслеживание угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за приемлемостью и по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.6. Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.7. Приведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе встановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.9. Выявление контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.10. Гражданская политика обработки персональных данных на официальном сайте <https://lukomoriye.demira34.ru>.

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, а равно соискателей на вакантные должности, работников, в том числе бывших, и их родственников, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный соискателям на вакантные должности, работникам, включая бывшим, и их родственникам вследствие нарушения их прав, нарушенной правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от причинения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.